

**На 2024-2025 учебный год в ГБОУ школе № 6 формируются 4
класса**

ЗПР (задержка психического развития) – 2 класса

наполняемость по 12 человек

ЛИН (лёгкие интеллектуальные нарушения) – 3 класса

наполняемость по 12 человек

Всего- 60 человек

вариант	расшифровка	класс
7.2	Задержка психического развития с пятилетнем начальным обучением	ЗПР
8.2	Расстройство аутистического спектра с задержкой психического развития	ЗПР
Интеллектуальная недостаточность (вариант 1)	Легкая интеллектуальная недостаточность с пятилетнем начальным обучением	
8.3	Расстройство аутистического спектра с легкой интеллектуальной недостаточностью	

ПАМЯТКА

**по организации приёма в первые классы ГБОУ школы № 6
Красногвардейского района
(для родителей будущих первоклассников)**

1. Общие сведения

**1.1. Приём в первый класс образовательной организации регулируется
нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р
«Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 №707;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Локальные нормативные и распорядительные акты ГБОУ школы № 6 (далее – образовательная организация);

1.2. Прием в первые классы образовательной организации включает в себя следующие пошаговые действия:

- предоставление документов в образовательную организацию родителями (законными представителями) ребенка (лично в образовательную организацию;
- в электронной форме посредством Портал gu.spb.ru;
- в структурном подразделении МФЦ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

1.3. Сроки подачи документов:

Первый этап - с 1 апреля по 30 июня 2024 года (п.17 Порядка) - прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей льготных категорий, а также детей, проживающих на закрепленной территории Красногвардейского района.

С 17.05.2024г. школа начинает приглашать родителей для оформления документов

Второй этап - с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября. Он предназначен для детей, не проживающих на закрепленной территории.

На первом этапе подачи заявления о приеме в первый класс дата и время подачи заявления не влияют на принятие решения о зачислении в первый класс.

На втором этапе детей принимают на оставшиеся свободные места, также учитывается дата и время подачи заявления.

2. Предоставление документов в образовательную организацию

2.1. Документы предоставляются **лично** родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные представители) ребенка заполняют заявление установленного образца и предъявляют в образовательную организацию **следующие документы:**

- заключение ЦПМПК (ТПМПК) (заверенная копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- паспорта родителей (оригиналы и копии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (форма №9) (оригинал и копия);
- СНИЛС ребёнка (оригинал и копия);
- медицинский полис (оригинал и копия);
- личное школьное дело (для ранее обучавшихся);
- **медицинская карта (ф.026) + ф.063;**
- **прививочный сертификат;**
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

На детей, которые являются иностранными гражданами или не имеют гражданства, предоставляются следующие документы:

- уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица, без гражданства в место пребывания, с отметкой о сроках пребывания, подписью должностного лица и печатью.

При необходимости (оригинал и копия):

- свидетельство об установлении отцовства;
- справка форма № 25;
- свидетельство о браке (если имеется разница в фамилиях);
- свидетельство о расторжении брака;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- справка об инвалидности и ИПР;

- свидетельство многодетной семьи;
- копии свидетельств о рождении других детей.

2.3. При предоставлении документов, должностное лицо образовательной организации проверяет подлинность документов, регистрирует заявление и пакет документов в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

2.4. Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется в соответствии с графиком работы:

Понедельник – с 15-00 до 17-00

Среда с 9-00 до 15-00

по адресу: Санкт - Петербург, ул. Большая Пороховская, д. 52, к. 1, лит. А, 2 этаж, кабинет социального педагога № 212

По вопросам приема можно получить информацию по телефонам:

8- 812-227-19-30, 8-812-417-25-71

- социальные педагоги Макарова Светлана Сергеевна, Жалонкина Ирина Владимировна

- заместитель директора по УВР Гаврилова Наталья Анатольевна.

3. Подача электронного заявления в первый класс родителями (законными представителями) детей

3.1. Подача заявлений в первые классы образовательной организации осуществляется **в электронном виде** в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) или через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал).

К заявлению родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность прикрепить электронные образы документов. Это не обязательное требование, а возможность.

3.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

3.3. Родитель (законный представитель) ребенка **имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций**, расположенных на территории Красногвардейского района, в соответствии со своим выбором. Для этого при заполнении электронного заявления необходимо выбрать образовательные организации из предложенного перечня.

Обращаем Ваше внимание, что посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в образовательных организациях, как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию.

Особенности подачи электронного заявления через Портал

На портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) родитель (законный представитель) имеет возможность:

- получить информацию об услуге, в том числе о порядке ее предоставления,
- ознакомиться с формой заявления и документами, необходимыми для получения услуги,
- осуществить авторизацию на Портале для получения услуги,
- подать электронное заявление, необходимое для предоставления услуги,
- получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- при желании прикрепляет электронные образы документов (документ о регистрации ребенка по месту жительства, документ о регистрации ребенка по месту пребывания, справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение или другие документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право);
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Обращаем Ваше внимание, что дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации.

Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных образовательных организаций, указаны в следующих документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

4. Особенности подачи электронного заявления в МФЦ («Мои документы»)

Обращаем Ваше внимание, что электронное заявление в первый класс образовательной организации можно подать в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости района проживания заявителя.

При подаче электронного заявления о приеме в первый класс образовательной организации специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

- определяет предмет обращения (выбор услуги);
- проводит проверку полномочий лица, подающего заявление;
- заполняет электронное заявление, при желании родителя (законного представителя) сканирует представленные документы, прикрепляет электронные образы документов к заявлению и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
- заверяет своей электронной подписью.

Специалист МФЦ не консультирует родителей (законных представителей) по вопросу выбора образовательных организаций из предложенного перечня.

Обращаем Ваше внимание, что при подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь **следующие документы**:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ не допускается.

При желании родитель вправе предъявить другие документы (документ о регистрации ребенка по месту жительства, документ о регистрации ребенка по месту пребывания, справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение или другие документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право) для сканирования и прикрепления к заявлению их электронных образов.

Обращаем Ваше внимание на необходимость тщательной проверки данных, указанных с Ваших слов, в распечатанном заявлении, под которым Вы (заявитель) подписываетесь.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления. В расписке также содержится информация о том, как получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

5. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении

Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

Зачислению ребенка в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течении 3 рабочих дней (1, 2, 3 июля 2024 года) после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

При принятии решения об отказе в зачислении ребенка в первый класс образовательной организации, в течении 3 рабочих дней после принятия такого решения, образовательная организация направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Обращаем Ваше внимание, что основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- подача заявления в период, отличающийся от установленного периода предоставления услуги с учетом указанных в них категорий детей;
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие в образовательной организации свободных мест;
- возрастные ограничения: зачисление возможно, если ребенку исполнилось шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенка возраста 8 лет.

Следует отметить, что по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального и общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в отдел образования администрации Красногвардейского района, заранее, так как в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предоставить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования администрации Красногвардейского района, для получения информации о наличии свободных мест в образовательной организации;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации администрации Красногвардейского района.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории Красногвардейского района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

ВНИМАНИЕ!!!

Конфликтная комиссия по решению спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации Красногвардейского района Санкт-Петербурга начинает прием заявлений в Отделе образования по адресу: ул. Синявинская, дом 8, 507 кабинет (актовый зал).

Комиссия рассматривает заявления родителей при получении отказа в приеме в первые классы образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Обращаем внимание заявителей, что принцип очередности при обращении в комиссию не действует, дата и время обращения не имеют значения.

Начиная с 1 июля, подать заявление можно в следующие дни:

понедельник, среда с 10.00 до 16.00, очно

При желании в заявлении можно указать особые жизненные обстоятельства, которые могут сыграть роль при принятии решения.